

ORIGINALE



COMUNE DI RACCUJA
- CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA -

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. <u>174</u> Data <u>05-12-2018</u>	OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANZA 2018-2020.
---	---

L'anno Duemiladiciotto, il giorno CINQUE del mese di **Dicembre** alle ore 13.45, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

	PRESENTI	ASSENTI	
1) SALPIETRO DAMIANO Francesca	✓		- SINDACO
2) GIAMBRONE Giovanni	✓		- Vice Sindaco
3) MASTRANTONIO Santi	✓		- Assessore
4) GORGONE Carmela	✓		- Assessore
5) PALAZZOLO Carmela	✓		- Assessore

Fra gli assenti sono giustificati (Art. 173 O.R.E.L.) i Signori : =====

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Carugno Anna Maria

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO PREDISPOSTA DALL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che il decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n.150 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n.15. in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", in base all'art.10, comma 1, lett.a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano delle performance", così come modificato dal D.Lgs. 74/2017;

Dato Atto che il "Piano delle Performance" è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

Visto il Piano redatto in conformità ai principi contenuti negli artt. 4 e 5 del D.Lgs 150/2009 e coerente con le fasi del ciclo di gestione delle performance e con il relativo monitoraggio in corso d'anno che consentirà di valutare le performance, allegato al presente atto in parte integrante e sostanziale;

Premesso che:

- Con atto del C.C. n. 27 del 24/07/2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione – DUP anni 2018/2020;
- Con atto del C.C.n. 28 del 24/07/2018 è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020;
- Con atto del C.C. n. 37 del 15/10/2018 è stato approvato il Rendiconto di gestione Anno 2017.

Esaminate le linee guida che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del triennio, gli obiettivi che intende raggiungere con la collaborazione dei responsabili di posizioni organizzative;

Dato atto che nell'ambito del ciclo delle performance si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascuna Area dell'Ente, che evidenzia: il tipo di obiettivo; la descrizione dell'obiettivo; i risultati attesi; le fasi e i tempi di realizzazione; eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio; gli indicatori di risultato; le risorse umane e strumentali assegnate.

Ritenuto di assegnare ai responsabili d'area gli obiettivi appresso indicati volti prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza, presentando elementi innovativi e strategici su più fronti;

Rilevato che detto Piano triennale delle Performance potrebbe subire nel corso dell'anno parziali modifiche, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'Organo esecutivo;

VISTO il "Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" approvato con atto 22/G. 03/03/2005.

VISTO il vigente Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali, approvato con L.R. 15.03.1963, n.16 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n.267;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. testo Unico delle leggi sul Pubblico Impiego;

VISTO il D.Lg.150/2009 e s.m.i.;

VISTO il vigente Ordinamento generale degli uffici e dei Servizi;

VISTO lo Statuto Comunale

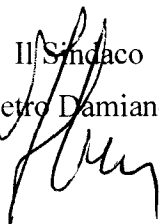
SI PROPONE CHE LA GIUNTA MUNICIPALE

Deliberi:

- 1) Di approvare il Piano triennale della Performance per il 2018/2020, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dare atto, pertanto, che ciascun responsabile di area individuato nel Piano Triennale della Performance 2018/2020, è responsabile delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi, con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate;
- 3) Di dare atto che successivamente saranno posti in essere ulteriori provvedimenti da parte dei soggetti competenti al fine di dare piena attuazione al piano di che trattasi.

Il Sindaco

Dott.ssa Salpietro Damiano Francesca





Comune di Raccuja

Tel.: (0941) 660376 *Città Metropolitana di Messina*

P.IVA: 00275600831

Fax: (0941) 663507

Piano della Performance 2018/2020

Introduzione

Il piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal decreto legislativo n.150/2009 (Riforma Brunetta), avente valenza triennale, con il quale si definiscono gli obiettivi, le risorse e gli indicatori per misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende un insieme complesso di risultati, quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento, nel tempo, della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali.

La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente; la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli, attraverso la propria azione per il raggiungimento degli obiettivi, finalizzati alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Il piano degli obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione Comunale e dei suoi dipendenti.

Il Piano delle Performance – Obiettivi è composto da una parte relativa all'ambiente esterno del Comune, contenente i dati essenziali che servono a dare un'idea all'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno; da una rappresentazione del paesaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed, infine, da una parte contenente l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi. Gli obiettivi inseriti nel Piano della Performance, al fine di consentire una corretta valutazione e misurazione della performance, sia organizzativa che individuale, devono essere:

- Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- Confrontabili con le tendenze della produttività dell'Amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- Correlati alla quantità e alla qualità delle risorse.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono considerati i nuovi adempimenti, cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse

richiedono un forte impegno da parte dell'Ente ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il piano della Performance sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, al fine di garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte effettuate, ma anche l'operato dei dipendenti.

I D E N T I T A'

Il Comune di Raccuja è un Ente pubblico Territoriale, i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica italiana (art.114). I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato o regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario. L'Ente locale, in base a quanto stabilito dall'O.A.EE.LL., rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione e attuazione.

Lo Statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'Ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

M A N D A T O I S T I T U Z I O N A L E

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti della legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

P R O G R A M M A Z I O N E

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico – finanziaria, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi. L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle Linee programmatiche di mandato che costituiscono le strategie che l'amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato. Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.Lgs. n.118/2011, è stato introdotto il Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione inserito nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio. Il DUP riunisce in unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione.

C O N T E S T O T E R R I T O R I A L E E S O C I O - D E M O G R A F I C O

Il territorio dell'Ente ha una superficie di 25,20 kmq.

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente, alla data del 31 dicembre 2017, è n. 989 abitanti, di cui 47,60% Maschi e 52,40% Femmine. Ci sono n.484 famiglie e l'età media si attesta intorno al 49,60%.

Le condizioni di reddito della popolazione si attestano sui livelli medi. La collettività pur vivendo una fase di crisi, come nel resto della Sicilia, mantiene la promozione della cultura, e delle tradizioni locali.

Il Comune è un'organizzazione al servizio della popolazione stanziata sul proprio territorio. È l'Ente più vicino ai bisogni dei propri cittadini, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo culturale, sociale ed economico. Il Comune, costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti, provvede all'erogazione dei servizi istituzionali. Il Comune, in quanto Ente, è contraddistinto da un elemento fondamentale che è la sua organizzazione, costituita dall'insieme delle persone che vi lavorano, che, con l'utilizzo dei mezzi e delle risorse a disposizione, permettono lo svolgimento degli obiettivi istituzionali.

ORGANI DI GOVERNO

Gli organi politici del Comune di Raccuja, Sindaco e Consiglio Comunale sono stati eletti a seguito della consultazione elettorale svoltasi in data 31/05/2018- 01/06/2018. Il Sindaco è la dott.ssa Salpietro Damiano Francesca; la Giunta Comunale è composta da n.4 Assessori: Giambrone Giovanni, Gorgone Carmela, Palazzolo Carmela e Mastrantonio Santi.

Il Consiglio Comunale è composto da n.12 consiglieri: Palazzolo Francesco, La Mancusa Antonina, Di Perna Maria Tindara, Salpietro Daniele, Tamigi Alessia, La Mancusa Gianluca, Tuccio Lucio, Lapoli Salvatore, Martella Ivan, Alessandrino Manuela, Scalia Marcella e Tuccio Lidia Rita.

ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

L'assetto organizzativo dell'Ente risulta articolato in cinque aree. All'interno delle aree operano i servizi, ossia strutture organizzative di livello intermedio che assicurano il raggiungimento degli obiettivi loro assegnati con ampia autonomia, gestendo le risorse finanziarie, umane e strumentali loro assegnati:

- Area Amministrativa;
- Area Economico Finanziaria;
- Area Tecnica;

A ciascuna Area è preposto un Responsabile di Posizione Organizzativa.

Al vertice della struttura è collocato il Segretario Comunale, che sovrintende alla organizzazione e alla gestione del Comune, al fine di rendere conforme l'attività amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti.

Nell'organizzazione del lavoro, propria di una moderna amministrazione pubblica, la definizione degli obiettivi e delle strategie è affidata agli organi politici.

Il Segretario e gli incaricati di Posizione organizzativa provvedono alla gestione operativa di natura finanziaria, tecnica e amministrativa.

Il comune di Raccuja esercita le funzioni e le attività di competenza tramite i propri uffici, secondo scelte improntate a criteri di autonomia, funzionalità e di responsabilità.

Personale in servizio alla data del 31.12.2017

Personale a tempo indeterminato

Categoria	Uomini	Donne
Segretario Comunale	====	====
D	====	====
C	4	3
B	4	1
A	====	====

Totale

Personale a tempo determinato

Categoria	Uomini	Donne
D	====	====
C	3	6
B		
A	1	====

Totale

Personale ASU

Categoria	Uomini	Donne
D	====	====
C	====	====
B	1	====
A	2	3

Totale

Totale complessivo donne: n. 13

Totale complessivo uomini: n. 15

MODALITA' OPERATIVE

L'Amministrazione, sensibile ai bisogni della cittadinanza, è orientata verso linee di azione che favoriscano la più ampia partecipazione dei cittadini e dei portatori di interesse rispetto alle singole iniziative intraprese (stakeholder). Pertanto, essa si prefigge lo scopo, tramite il proprio sito web istituzionale, di informare i cittadini affinché sia loro reso possibile interloquire con la stessa in termini rapidi ed efficaci.

CRITICITA'

La ristrettezza di risorse ed i vincoli posti dalla normativa non permettono di reclutare ulteriori professionalità, con conseguente aggravio dell'operato di talune risorse maggiormente capaci. Inoltre, in qualche area, il Responsabile rappresenta l'unico interfaccia con la parte politica, coordinando direttamente tutti i servizi, con eliminazione di processi decisionali intermedi

PROGETTI ED ATTIVITA'

Il Comune di Raccuja individua i seguenti indirizzi strategici, che rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare l'azione dell'Ente nel triennio 2018/2020:

-Efficienza ed efficacia dell'attività istituzionale;

-Semplificazione Amministrativa. Partecipazione e trasparenza:

- Razionalizzazione Spesa Pubblica e Massimizzazione Risorse;
- Prevenzione della Corruzione e comunicazione;
- Cultura, Turismo e sport;
- Sicurezza dei cittadini;
- Viabilità e tutela dell'ambiente;
- Gestione e valorizzazione del territorio comunale e del patrimonio;
- Potenziamento Servizi Sociali, Attività culturali, sportive e scolastiche;
- Lavoro e sviluppo;

Riduzione dei costi di gestione;

Bilancio e reperimento risorse finanziarie.

In coerenza con gli indirizzi strategici sono individuati gli obiettivi specifici assegnati al personale apicale da raggiungere nel 2019 distinti per singole aree, di seguito riportati:

Area Amministrativa – Affari Generali

- Aumentare la consapevolezza di una attività amministrativa trasparente e imparziale;
- Facilitare la partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa, con una corretta organizzazione del lavoro e predisposizione dei documenti;
- Adeguare i regolamenti comunali alle modifiche normative intervenute;
- Gestire giuridicamente in maniera corretta ed efficiente il personale;
- Rispettare i tempi procedurali, ossia quei processi di lavoro, a carattere permanente, ricorrente o continuativo, che, pur non avendo necessariamente un legame diretto con le priorità politiche, hanno come finalità il funzionamento dell'organizzazione.
- Mantenere ed implementare i servizi scolastici esistenti (mensa, trasporto, diritto allo studio, contributi, ect.) nonché quelli a favore delle fasce più deboli, degli anziani, dei minori, dei diversamente abili, dei disoccupati, delle donne vittime di violenza, con particolare attenzione per coloro che, per difficoltà socio economiche, psico-fisiche, ambientali, incontrano maggiori difficoltà di inserimento nel contesto sociale:
- Realizzare attività in collaborazione con le istituzioni scolastiche, per la promozione delle tradizioni e per fare emergere le vocazioni e la creatività dei giovani in ambito artistico culturale;
- Gestione pratiche commerciali:
- Gestire i Servizi Demografici con efficienza ed efficacia, nel rispetto delle norme di legge, assicurando tempestività nel rilascio dei documenti richiesti e assistenza ai cittadini.
- Promuovere le tradizioni, la cultura, al fine di favorire attività ed interventi che contribuiscano ad aumentare e migliorare iniziative per la promozione del turismo e di prodotti locali, attraverso la realizzazione di programmi culturali, manifestazioni e spettacoli estivi a beneficio della popolazione e dei turisti, avvalendosi, anche, del sostegno di associazioni presenti sul territorio.

Le risorse umane da impiegare sono quelle previste dalla dotazione organica dell'Area.

Le risorse strumentali da utilizzare: uso di sistemi informatici in dotazione all'Area.

Risultato atteso: piena realizzazione degli obiettivi.

Area Economico Finanziaria

- Aumentare la consapevolezza di una Amministrazione trasparente e imparziale.
- Garantire la tenuta della contabilità annuale e le relative gestioni contabili, nonché la gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente attraverso il servizio economato.
- Programmazione economica di bilancio e rendicontazione e tutela della salvaguardia degli equilibri di bilancio.
- Contenimento spesa corrente nel rispetto delle leggi di spending review e coordinamento degli altri settori per il monitoraggio delle regole del pareggio di bilancio.

- Raggiungere una sana gestione economica - finanziaria.
- Contrastare l'evasione e l'elusione dei tributi locali, considerato che i tributi locali sono la principale fonte di finanziamento del bilancio comunale.

Le risorse umane da impiegare sono quelle previste dalla dotazione organica dell'Area.

Le risorse strumentali da utilizzare: uso di sistemi informatici in dotazione all'Area.

Risultato atteso: piena realizzazione degli obiettivi.

Area Tecnica

- Attivare le procedure per dotare il territorio di uno strumento urbanistico aggiornato.
- Sviluppare la pianificazione territoriale, indirizzando il settore edilizio ad incentivare il risparmio energetico e a promuovere una migliore qualità della vita.
- Intensificare le azioni di contrasto all'abusivismo edilizio;
- Assiduo controllo del territorio;
- Diffondere la cultura dello sport per dare visibilità alle associazioni presenti sul territorio. Gli impianti sportivi saranno affidati, attraverso convenzioni, ad associazioni sportive interessate ad accrescerne l'efficienza e garantire la manutenzione ordinaria.
- Partecipare ai bandi indetti dalla comunità Europea nonché dalla regione e dallo Stato per cogliere ogni utile opportunità di sviluppo.
- Garantire l'efficienza dei servizi comunali di competenza dell'area.

Le risorse umane da impiegare sono quelle previste dalla dotazione organica dell'Area.

Le risorse strumentali da utilizzare: uso di sistemi informatici in dotazione all'Area.

Risultato atteso: piena realizzazione degli obiettivi.

OBIETTIVI PER IL SEGRETARIO COMUNALE

- Collaborazione ed assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, al fine di rendere conforme l'attività amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti comunali.
- Assistenza e coordinamento nella redazione di atti procedimenti complessi.
- Rogare atti e contratti nei quali il Comune è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente.
- Rogare atti e contratti nei quali il Comune è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente.
- Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale.
- Coordinamento e sovrintendenza del personale dipendente ed in particolare dei titolari di posizione organizzativa.
- Esercizio delle competenze della Corruzione e trasparenza.

MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE

A conclusione di ogni anno saranno predisposte apposite relazioni contenenti la rendicontazione dell'attività svolta da ciascun responsabile di Area con riferimento agli obiettivi di performance.



COMUNE DI RACCUJA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

La sottoscritta, dott.ssa Maria Rita BARONE, Responsabile dell'Area Amministrativa, esprime parere favorevole sulla presente **proposta di deliberazione**, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, ed alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

Data 04-12-2018

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Maria Rita BARONE

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore
St. Mostatoro

Il Presidente
Giuseppe J. Deery

Il Segretario Comunale
Carlo Ce

Il sottoscritto Segretario Comunale;

Visti gli atti d'Ufficio;

ATTESTA

Che la presente Deliberazione, in applicazione delle LL.RR. N. 44/1991, N. 22/2008 e N. 05/2011;

- è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi dal 07-12-2018 AL 22-12-2018

- è divenuta esecutiva il giorno 05-12-2018

DECORSI 10 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 12
- COMMA 1 - DELLA L.R. N. 44/91-

- DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART. 12
- COMMA 2 - DELLA L.R. N. 44/91-

Dalla Residenza Municipale, _____

L'ADDETTO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Carlo Ce