



COMUNE DI RACCUJA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

N. 458	OGGETTO: Avvio della procedura finalizzata alla stipula di contratto di lavoro a tempo determinato e part-time (18 ore settimanali), ai sensi dell'art. 110, comma 1°, del T.U.EE.LL. per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Raccuja.
Del <u>01-10-2021</u>	

L'Anno **Duemilaventuno**, il giorno **uno** del mese di **Ottobre**, nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO:

- che, questo Comune, per effetto dell'imminente scadenza del precedente incarico affidato all'attuale Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, verrà sostanzialmente ad essere privato della professionalità necessaria per l'espletamento di alcune fondamentali funzioni gestionali in ambito contabile;
- che per sopperire alle lacune organiche che contestualmente si verranno a determinare appare necessario attivare l'utilizzo, anche in via temporanea, di altra unità di personale e anche mediante incarico a contratto, ai sensi dell'art. 110, comma 1° del T.U.EE.LL.;
- che non risulta praticabile, allo stato, l'ipotesi dell'attivazione di convenzioni per l'utilizzo congiunto di un Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari, né esiste all'interno di questo Ente professionalità idonea ed in grado di sopperire a tali specifiche necessità;
- che, quindi, al fine di non pregiudicare il corretto andamento dell'attività amministrativa ed il raggiungimento di necessari risultati in termini di efficienza ed efficacia della gestione, è necessario procedere con la massima urgenza alla nomina di un Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria mediante personale esterno dotato di qualifica professionale in grado di affrontare le specifiche problematiche del Settore in questione;

VISTA

la delibera della Giunta Comunale n. 15 del 05/03/2021 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 che prevede, tra l'altro, la copertura del posto vacante di "Istruttore Direttivo Contabile" – Cat.D -Pos. econ. D1 mediante contratto a tempo determinato con soggetti esterni, ai sensi dell'art. 110 – comma 1 del D.lgs n.267/2000;

VISTO

- l'art. 109 del T.U.EE.LL. che a conferma ed integrazione di quanto già stabilito dall'art. 11 del CCNL del 31.03.1999 precisa espressamente che, per le predette funzioni dirigenziali, che si ribadisce risultano qualitativamente ed organizzativamente superiori rispetto a quelle oggetto del presente procedimento, "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione."

- che tenuto conto della dimensione del Comune, e dei criteri di proporzionalità ed adeguatezza rispetto all'effettiva importanza ed al carico di lavoro che grava su questo Ente, si ritiene opportuno e conveniente avviare la selezione per il reclutamento, con incarico a contratto, di un dipendente di Cat. D pos. ec. D1 del CCNL Enti Locali, cui affidare la responsabilità dell'Area Economico-Finanziaria comunale;
- che in forza di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs 165/2001 il soggetto nei cui confronti conferire l'incarico a contratto deve essere scelto a seguito di apposita selezione fra diversi candidati in possesso dei requisiti preventivamente stabiliti da apposito bando;

RITENUTO

- di dover stabilire, anche a livello di manifestazione di indirizzo, che la partecipazione alla predetta selezione possa essere consentita ai soggetti, che esercitano o abbiano esercitato presso altri Enti locali od organismi da essi partecipati l'attività di Responsabile dei Servizi di Ragioneria o attività equivalenti, ovvero, ai liberi professionisti muniti almeno di Diploma di Laurea in Economia e Commercio e con abilitazione alla professione di Dottore Commercialista Ragioniere – o titoli equipollenti - e che abbiano ricoperto per almeno un quinquennio l'incarico di responsabile dell'Area Economico-Finanziaria - anche con incarichi a contratto - in favore della P.A.;

DATO ATTO

- che in forza di quanto disposto dall'art. 110, commi 4° e 5°, del T.U.EE.LL., come modificato dall'art. 11, comma 1, lett. b), D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie fermo restando, peraltro, che in caso di assegnazione dell'incarico a dipendenti di altre pubbliche amministrazioni gli stessi sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, per tutta la durata dell'incarico.
- che inoltre, ai sensi dell'articolo 5, comma 9, del decreto legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, non è consentito affidare l'incarico a soggetti già lavoratori pubblici o privati collocati in pensione o posti in quiescenza.
- che inoltre, ai sensi dell'art. 110, comma 3° del T.U.EE.LL., l'incarico in questione non può essere conferito per una durata superiore a quella del mandato amministrativo dell'attuale Sindaco e, che verosimilmente l'incarico potrà essere conferito, al massimo, fino al prossimo mese di giugno 2022, salva la sola prorogatio ex lege di cui all'art. 4 della L. 244/94;
- che il trattamento economico annuo relativo all'incarico, equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali, dovrà essere corrisposto, nel caso di dipendente pubblico, in misura corrispondente alla retribuzione in godimento, comprese retribuzioni di anzianità, mentre, per i soggetti non appartenenti al pubblico impiego il trattamento economico, in sede di primo inquadramento sarà parametrato a quello della Cat. D1 del vigente CCNL del Comparto Enti Locali, oltre agli oneri riflessi ed al trattamento accessorio, comprendente anche l'indennità di posizione, ove spettante e che, il relativo contratto di lavoro sarà stipulato a part-time a 18 ore settimanali;

RITENUTO pertanto:

- indispensabile ed urgente provvedere alla copertura del ruolo di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria nell'approssimarsi del termine di scadenza del precedente incarico;
- che al fine di non pregiudicare il corretto andamento dell'attività amministrativa ed il raggiungimento di necessari risultati in termini di maggiore efficienza ed efficacia della gestione, è necessario procedere con la massima urgenza alla individuazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria previo espletamento, di selezione idoneativa volta ad individuare l'esistenza di personale dotato di qualifica professionale in grado di affrontare le specifiche problematiche connesse alla gestione delle incombenze predette;
- dover provvedere alla stipula di un contratto a tempo parziale a 18 ore settimanali e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, con decorrenza dal momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro fino - al massimo - alla data di scadenza dell'attuale mandato amministrativo del Sindaco, salvo eventuale prorogatio ex lege e/o rinnovo,

previa verifica e valutazione alla scadenza del periodo dell'incarico, con attribuzione del trattamento economico equivalente alla categoria D, del vigente C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali;

- che l'individuazione verrà operata dal Sindaco, a seguito della selezione idoneativa prevista dall'art. 110, comma 1° del D.Lgs 267/2000, secondo i principi di pubblicità e di trasparenza, mediante valutazione dei *curricula* pervenuti a seguito di pubblicazione di apposito avviso pubblico ed in relazione al successivo esito del colloquio conoscitivo e di carattere motivazionale;

DATO ATTO

- che gli oneri per tali contratti vanno compresi entro il tetto del 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 per le assunzioni flessibili, purché l'ente non abbia dichiarato il dissesto e non versi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del decreto legislativo 267/2000 e successive modificazioni e che sulla scorta di quanto indicato anche dalla recente deliberazione della Corte dei Conti – Sez. Autonomie - n. 1/SEZAUT/2017/QMIG depositata nella seduta del 20/12/2016 occorre tener conto, a tal fine, anche della dall'assoluta necessità di far fronte ad un servizio essenziale per l'ente (nello stesso senso cfr. Corte Conti, Sez. Reg.le Contr. Lombardia, delibera n. 29/2012/PAR; - Corte Conti, Sez. Reg.le Contr. Puglia, delibera n. 149/2016/PAR);

DATO ATTO

- **Che** a seguito alle modifiche introdotte dalla L. n. 114/2014 di conversione del D.L. 90/2014, il vincolo di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. n. 78/2010 e in specie la previsione del limite del 50% della spesa sostenuta nel 2009 non si applica agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 art. 1, L. n. 296 del 2006;

- **Che** comunque, lo stesso art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 ribadisce che **“Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma” e, quindi, dal limite del 50% della spesa sostenuta per incarichi o consulenze sostenuta nell'anno 2009 “le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18/08/2000, n. 267.”**

- **Che** pertanto, **dette limitazioni non si applicano al caso di copertura di posti di responsabili di ufficio o di servizio per posti effettivamente previsti e, quindi, esistenti (anche se ovviamente non coperti) all'interno della dotazione organica dell'Ente;**

- **Che** in ogni caso, il Comune di Raccuja, risulta in regola con gli obblighi di riduzione della spesa di personale di cui all'art. 1, comma 557, e può quindi beneficiare delle esclusioni dal regime limitativo imposto dall'art. 9, comma 28;

- **Che** in ogni caso, anche in considerazione della temporaneità dell'incarico e dell'assoluta necessità di garantire il regolare svolgimento dei compiti afferenti l'Area Economico-Finanziaria, risulta assolutamente indifferibile procedere nei termini sopra indicati;

DATO ATTO ALTRESI'

- **Che** la necessità di provvedere al reclutamento, sia pure a tempo determinato di una figura cui affidare la responsabilità dell'Area Economico-finanziaria dell'Ente discende dalla contestuale cessazione, per scadenza dei termini di vigenza, del precedente incarico e che, pertanto, l'assunzione in parola avviene a sostanziale invarianza di spesa rispetto al precedente macroaggregato di spesa;

- **Che** quindi, trattandosi di mera sostituzione di unità di personale del tutto equivalenti - sotto il profilo meramente economico - nessuna modificazione o alterazione ai dati, calcoli ed equilibri già certificati con la precedente deliberazione di approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 viene apportata con il presente atto;

- **Acquisito**, anche in conseguenza ed alla luce di tutto quanto sopra, il parere favorevole del Responsabile del servizio amministrativo in ordine alla regolarità tecnica oltre al parere favorevole dell'attuale Responsabile del servizio economico-finanziario in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria della spesa, dandosi atto, anche in questo caso che trattasi di reclutamento assolutamente urgente ed indifferibile – oltre che del tutto neutro sotto l'aspetto dell'aggravio di spesa del personale - e che la mancata copertura del posto determinerebbe il venir

meno di funzioni essenziali all'interno del Settore Economico-Finanziario e la sostanziale cesura di continuità per i procedimenti in corso di espletamento;

VISTO l'art. 110, comma 1, del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, nel testo sostituito dall'articolo 11, comma 1, lettera a), del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 nel quale è previsto che *“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”*

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTO l'art 36 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come modificato dall'art. 4 del D.L. 31/08/2013 n. 101 convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 ottobre 2013, n. 125;

VISTO Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTI gli artt. 89, 90, 107, 109, 110 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

VISTO il C.C.N.L. c.d. nuovo ordinamento professionale del 1999;

VISTO il vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia, approvato con L.R. 15/03/1963, n. 16 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 18/07/2000, n. 267;

VISTA la Legge Regionale 11/12/1991, n. 48;

VISTA la Legge Regionale 07/09/1998, n. 23;

VISTA la Legge Regionale 23/12/2000, n. 30;

VISTO il Regolamento di Contabilità Comunale;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1) DI AVVIARE, nei termini ed alle condizioni indicate in parte narrativa, la procedura idoneativa per il conferimento, a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1°, del T.U.EE.LL. – dell'incarico temporaneo di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Raccuja;

2) DI DARE ATTO che:

- l'eventuale assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato e, fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco verosimilmente fissata al 2025, del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con decorrenza dal momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, salvo eventuale prorogatio ex lege, e/o salva eventuale altra tipologia di proroga nei termini ed alle condizioni stabilite dallo stesso art. 110 T.U.EE.LL., da effettuarsi pur sempre previa necessaria valutazione e verifica di risultati raggiunti e degli obiettivi conseguiti alla scadenza dell'incarico, con attribuzione del trattamento economico equivalente alla categoria D del vigente C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali, oltre ogni altra indennità o voce di salario accessorio discendente in via immediata dall'applicazione del CCNL di Comparto.

- la necessità di provvedere al reclutamento, sia pure a tempo determinato, di una figura cui affidare la responsabilità dei servizi economico-finanziari dell'Ente discende dalla contestuale cessazione, per scadenza naturale dei termini, del precedente incarico a contratto già conferito a

professionista esterno per la medesima funzione e che, pertanto, l'assunzione in parola avverrà a sostanziale invarianza di spesa rispetto all'attuale dato consolidato del macroaggregato di spesa.

- pertanto, trattandosi di mera sostituzione di unità di personale del tutto equivalenti, sotto il profilo meramente economico con il presente atto non viene apportata nessuna modificazione o alterazione ai dati, calcoli ed equilibri già certificati con la precedente deliberazione di approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale 2021-2023;

3) DI APPROVARE:

- lo schema-tipo di avviso pubblico di selezione idoneativa per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Raccuja unitamente alla bozza della domanda di partecipazione predisposta dai competenti uffici e allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale.

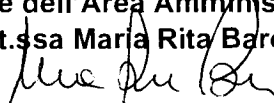
- lo schema – tipo di domanda di partecipazione procedura comparativa di natura idoneativa per il conferimento di incarico a contratto ex art. 110;

- lo schema tipo di contratto individuale di lavoro a tempo parziale e determinato ai sensi dell'art 51 della Legge n. 142/90, così come recepita dalla L.R. n. 48/91 e dell'art. 110, comma 1, del D.lgs 267/2000.

4) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per effetti di quanto dispone l'art.147 bis del decreto legislativo 267/2000;

5) Di trasmettere la presente per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente ed all'Ufficio personale.

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Maria Rita Barone**





COMUNE DI RACCUJA

Città Metropolitana di Messina

SCHEMA

Avviso pubblico

per il conferimento di incarico a contratto ex art. 110, comma 1, T.U.EE.LL. per la copertura - a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato - del posto di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria – Cat D - del Comune di Raccuja

In esecuzione della Determinazione del responsabile dell'Area Amministrativa n. 458 del 01/10/2021 è indetta una selezione idoneativa pubblica per l'individuazione del candidato a cui conferire la Responsabilità a tempo determinato e part-time a 18 ore settimanali –dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di RACCUJA – Cat D, pos. ec. D1 del CCNL.

CONDIZIONI, DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, a tempo determinato a norma dell'art. 110, comma 1°, del T.U.EE.LL. stipulerà un contratto di lavoro, a tempo determinato parziale (18 ore settimanali), ai sensi della normativa ora richiamata e del vigente ordinamento uffici e servizi;

I contenuti del presente incarico vengono disciplinati in base a quanto stabilito dallo stesso art. 110 del D.Lgs 267/2000, che richiama sul punto anche l'art. 107 del T.U.EE.LL., oltre che in applicazione diretta del nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, a mente del quale la responsabilità degli uffici o dei servizi, può essere attribuita dal Comune, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.

In forza di quanto disposto dall'art. 110, commi 4° e 5°, del T.U.EE.LL., come modificato dall'art. 11, comma 1, lett. b), D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie fermo restando, peraltro, che in caso di assegnazione dell'incarico a dipendenti di altre pubbliche amministrazioni gli stessi sono collocati in aspettativa senza assegni nell'Ente di provenienza, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, per tutta la durata dell'incarico.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 9, del decreto legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, non è consentito affidare l'incarico a soggetti già lavoratori pubblici o privati che risultino collocati in pensione o posti in quiescenza.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico, equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali, verrà corrisposto in misura corrispondente alla retribuzione in godimento, comprese retribuzioni di anzianità.

Per i soggetti non appartenenti al pubblico impiego il trattamento economico, in sede di primo inquadramento sarà parametrato a quello della Cat. D1 del CCNL del Comparto Funzioni Locali. In entrambi i casi graverà sul Comune ogni altro onere previdenziale e/o assistenziale oltre al trattamento accessorio eventualmente dovuto.

L'indennità per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria potrà subire modificazioni a seguito di scelte organizzative dell'Ente conseguenti all'adeguamento alle recenti disposizioni legislative in materia di gestione associata delle funzioni fondamentali.

> La presente procedura, mediante selezione pubblica per curricula e colloquio, non costituisce procedimento concorsuale ed è finalizzata ad accertare tra coloro che hanno presentato domanda quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico da ricoprire, e al suo esito, non produce la formulazione di alcuna graduatoria di merito. Il Sindaco solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con propria determinazione.

> La selezione pubblica:

è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente idonea ad essere nominata dal Sindaco, che attribuisce e definisce gli incarichi dei responsabili e, quindi, alla successiva stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato;

non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito;

non deve necessariamente concludersi con l'assunzione del/dei partecipante/i;

non determina diritto al posto (o altra situazione soggettiva);

non ha carattere concorsuale.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA IDONEATIVA -

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, contestuale, dei seguenti requisiti:

a) - cittadinanza italiana;

b) - godimento dei diritti di elettorato politico attivo;

c) - idoneità fisica all'impiego;

d) - non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1-lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) ess.mm.ii.

e) - non trovarsi nella condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità dell'incarico previste dalla Legge 39/2013 e dalla Legge 190/2012;

f) - possesso del seguente Titolo di studio: Diploma di Laurea in Economia e Commercio o titoli equipollenti per legge e dei seguenti Titoli professionali e/o curriculari:

abilitazione all'esercizio della professione;

aver esercitato per almeno un quinquennio presso Enti pubblici l'attività di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria. I periodi possono essere anche non continuativi e cumulabili tra loro e devono essere tutti debitamente documentati;

I requisiti di cui alle lett. **a), b), c),d),e)** ed **f)** del presente articolo costituiscono presupposti necessari per l'accesso alla selezione. Saranno, pertanto, esclusi dalla successiva fase della valutazione dei titoli i candidati che difettino di uno soltanto fra i requisiti di partecipazione predetti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di operare controlli a campione sul possesso dei requisiti e dei titoli inseriti nelle autocertificazioni dei candidati.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006.

VALUTAZIONE

- √ La valutazione dei curricula ed il colloquio saranno effettuati da apposita Commissione nominata dal Sindaco. Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale conferimento dell'incarico.
- √ La selezione consisterà nella valutazione dei *curricula e di un colloquio* (e della eventuale documentazione allegata), avuto riguardo alle competenze ed esperienze professionali, alle capacità ed alle attitudini del singolo candidato, in relazione all'incarico da ricoprire ed agli obiettivi che si intendono realizzare.
- √ Durante il colloquio il candidato sarà invitato ad esporre ed argomentare il curriculum presentato. Il colloquio è teso ad accertare la professionalità del candidato, gli aspetti attitudinali e motivazionali, nonché l'idoneità allo svolgimento delle funzioni richieste dalla posizione da ricoprire.
- √ La valutazione sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza e capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione alla posizione da ricoprire; nel corso del colloquio potranno quindi essere formulati al candidato quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche ed a valutare le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro di cui al presente avviso.
- √ I verbali della Commissione saranno approvati con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo.

Trattandosi comunque di incarico fiduciario, la scelta del candidato è di esclusiva competenza del Sindaco, il quale, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla successiva nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

Ne discende, pertanto, che resta nella esclusiva discrezionalità del Comune di non procedere alla stipula del contratto successivamente all'avvenuto espletamento della selezione senza che il candidato possa avanzare alcuna pretesa.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati dovranno presentare domanda indirizzata al **Comune di RACCUJA– Piazza 2 Giugno n° 1– 98067 – Raccuja (ME) - entro e non oltre il perentorio termine del 20/10/2021 ore 12.00.**

A pena di esclusione la domanda dovrà pervenire in busta chiusa sulla quale dovrà essere indicata la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell’incarico di Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria del Comune di Raccuja, indetta ai sensi dell’articolo 110, comma 1° del D.Lgs 267/2000 -Cat. D pos. economica D1 del CCNL del 21/05/2018”**

Il presente avviso sarà affisso all’Albo pretorio on-line sul sito istituzionale del Comune di Raccuja. A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire direttamente al protocollo dell’Ente entro le ore 12 del suddetto giorno di scadenza (__20/10/2021__), a mezzo raccomandata A/R, nel qual caso farà fede la data di spedizione comprovata dal timbro di accettazione da parte dell’Ufficio Postale, o tramite Pec all’indirizzo: **protocollocomuneraccuja@pec.it**

Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione. Il Comune di RACCUJA non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

Sempre a pena di esclusione, i candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato **il proprio curriculum debitamente sottoscritto,** che dovrà contenere l’esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, a dimostrazione dell’esperienza professionale e dei titoli acquisiti: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto. I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato.

L’istanza di partecipazione alla selezione ed il relativo curriculum vanno sottoscritti, **a pena di esclusione,** nella forma prevista dalla legge per la **dichiarazione sostitutiva di notorietà, o in alternativa, corredati da fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.**

CONFERIMENTO DELL’INCARICO

Salvo quanto sopra precisato in merito alle valutazioni discrezionali riservate all’amministrazione procedente, il conferimento dell’incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell’avvenuta acquisizione da parte dell’ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all’atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell’incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l’amministrazione procederà inoltre alla denuncia all’Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All’uopo si rimanda a quanto previsto dall’art. 76 del D.P.R.n. 445/2000 recante “Norme Penali”.

Il Titolare dell’incarico dovrà produrre, anche al momento dell’incarico, la specifica dichiarazione ai sensi dell’art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190.

AVVERTENZE GENERALI

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione, è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott. Barone Maria Rita al quale gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni – *tel. 0941/660376*.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio di Segreteria del Comune di RACCUJA.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

RACCUJA, li _____

Il Responsabile del Procedimento
dott.ssa Maria Rita BARONE

IL SINDACO
Avv. Ivan MARTELLA

SCHEMA

AL COMUNE DI RACCUJA

**Piazza 2 Giugno n. 1
98067 - RACCUJA (ME)**

e per conoscenza **Al Signor SINDACO**
S E D E

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA COMPARATIVA DI NATURA IDONEATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO EX ART. 110, COMMA 1, T.U.EE.LL. PER LA COPERTURA TEMPORANEA a tempo parziale (18 ore settimanali) DEL POSTO DI RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA del Comune di RACCUJA – CAT. D del vigente CCNL -

Il sottoscritto.....

(cognome) (nome)

nato/a a il/...../.....

Codice Fiscale.....

residente a

in ViaCAP.....

e-mailTEL.....FAX.....

(indicare il luogo di residenza e l'indirizzo completo di codice di avviamento postale, numeri di telefono fisso e mobile, e-mail)

domiciliato a

in Via.....

(indicare l'indirizzo completo al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente selezione

e al quale si vuole essere contattati per l'eventuale assunzione a tempo determinato (SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare procedura idoneativa per il conferimento di incarico a contratto ex art. 110, comma 1, T.U.EE.LL. per la copertura temporanea a tempo parziale (18 ore settimanali) del ruolo di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Raccuja – Cat. D pos. ec. D1 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali

A tal fine dichiara - ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 28.12.2000 - consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci:

- **di essere cittadino italiano;**

- di godere dei diritti civili e politici e di non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali del comune di residenza indicare la causa:

.....

- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

in caso affermativo indicare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e/o i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi):

.....

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo la legislazione vigente, dalla nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed alle mansioni proprie del posto da ricoprire;

- di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva: _____;

- di essere in possesso del seguente Titolo di studio:

Laurea in

conseguita il presso

con votazione

Abilitazione alla professione di

conseguita il

(indicare le date di avvenuta concessione dell'Abilitazione professionale)

- di essere in possesso del **requisito di servizio** richiesto in quanto:

ha prestato servizio presso.....

(indicare l'Ente presso il quale è stato prestato il Servizio)

in qualità di.....

(indicare il profilo professionale rivestito e la categoria contrattuale di appartenenza)

per il periodo.....

(indicare le date di inizio e fine servizio)

- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale dei requisiti e titoli dichiarati;
- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'eventuale accertamento dell'idoneità fisica da parte del Comune di Raccuja;
- di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento di selezione e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- di allegare alla presente domanda:
 - a) - Curriculum formativo e professionale
 - b) - Fotocopia documento di identità personale in corso di validità
- di voler effettuare le seguenti dichiarazioni aggiuntive:

.....
.....
.....

NOTA BENE: LA FIRMA È OBBLIGATORIA E RIGUARDA TUTTE LE DICHIARAZIONI CONTENUTE NELL'ISTANZA. LE DICHIARAZIONI CHE NON INTERESSANO VANNO BARRATE CON UNA LINEA TRASVERSALE – ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE/ISTANZA VA ALLEGATO, PENA L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO MUNITO DI FOTOGRAFIA ED IN CORSO DI VALIDITÀ

Data _____

Firma

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART.51 DELLA LEGGE N. 142/90, COSI' COME RECEPITA DALLA L.R. N. 48/91 E DELL' ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000.

TRA

Il Comune di Raccuja, rappresentato dal Responsabileo abilitato a stipulare i contratti in nome e per conto dell'Ente (cod. fiscale 00275600831), che rappresenta ai sensi della vigente normativa.

E

Il/La Dott./ssa nato/a a ile residente in codice fiscale:

VISTI:

-la deliberazione di Giunta Comunale n. G.C. n. 15 del 05.03.2021 con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale relativo alle annualità 2021-2023;

.....

In applicazione dell'art. 19 del CCNL comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 21 maggio 2018; si conviene e stipula quanto segue:

ART.1 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E INQUADRAMENTO

1 - Con il presente atto il Comune di Raccuja assume sopra generalizzato/a, quale incaricato/a a tempo determinato, con decorrenza dal momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro da parte del vincitore della procedura concorsuale in atto per la copertura del posto di che trattasi e comunque non oltre la scadenza del mandato del Sindaco, e parziale, 18 ore settimanali, con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile", categoria D, posizione economica D1, secondo la disciplina del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali. La sede di destinazione dell'attività lavorativa è individuata nel Settore Economico – Finanziario in qualità di Responsabile dello stesso.

2 - Nell'ambito delle esigenze organizzative e/o di servizio è possibile l'assegnazione ad altro Settore, senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

3 - L'incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco o:

- a) per mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- b) per sopravvenienza di cause di incompatibilità;
- e) per le ipotesi previste dall'art. 110 comma 4 del D. Lgs n. 267/2000.

4. Il rapporto si risolverà automaticamente prima della scadenza, qualora venga compiutamente espletata la procedura concorsuale, finalizzata alla copertura del posto in parola, o venga attuata una diversa scelta in ordine alla struttura organizzativa dell'Ente.

5. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di

lavoro a tempo indeterminato.

ART.2 ATTIVITÀ OGGETTO DELL'INCARICO

1. L'incaricato dovrà svolgere le funzioni proprie del profilo professionale attribuito e come, in via esemplificativa, specificate per la categoria "D" nell'allegato "A" di cui al CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del 31/3/1999, giusto art.12 del CCNL comparto Funzioni Locali, del 21 maggio 2018, nonché del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, fatto salvo, comunque, quanto previsto dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001, in materia di attribuzione di mansioni equivalenti o superiori rispetto a quelle proprie della categoria e profilo professionale ricoperti.

2. All'incaricato sono attribuiti, ai sensi dell'art. 51 commi 3 e 3 *bis*, della L. 142/90, così come recepita dalla L.R. 48/91 e dell'art. 107, del D. Lgs. n. 267/2000, mediante rapporto part-time (18 ore settimanali) e a tempo determinato, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo posti in essere dagli Organi di Governo dell'Ente, rientranti nella competenza del Settore Economico – Finanziario, con riferimento ai servizi riconducibili al medesimo Settore tra i quali in particolare ed a titolo esemplificativo:

- a) la direzione degli uffici e dei servizi ricompresi nel Settore e gli atti di amministrazione e gestione del personale del Settore, secondo le modalità stabilite nel regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- b) la responsabilità delle procedure contrattuali ascrivibili alla competenza del Settore Economico – Finanziario, ivi compresa la presidenza delle procedure di gara, nonché la stipulazione dei contratti;
- c) gli atti di gestione relativi ai procedimenti amministrativi di competenza del Settore;
- d) i pareri di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria, se dovuti, sulle proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta ed al Consiglio;
- e) ogni altro atto attribuito al Responsabile del Settore dallo Statuto, dai regolamenti comunali o, in base a questi, dal Sindaco.

3. Sono ricondotti al Settore Economico – Finanziario del Comune di Raccuja i seguenti servizi: Ufficio Ragioneria – Tributi ed economato – Gestione Bilancio – Conto Consuntivo – Servizi Pubblici a domanda individuale – Gestione fornitori e clienti – Contabilità IVA – Rapporti tesoriere e revisore – Gestione Economica del personale.

ART. 3 TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo determinato e parziale, 18 ore settimanali.

2. Il rapporto di lavoro è disciplinato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di comparto, parte giuridica ed economica, vigenti nel tempo, i quali ne integrano di pieno diritto la disciplina, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso.

3. E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura, attuata mediante selezione pubblica, per il conferimento del presente incarico, che ne costituisce il presupposto.

ART. 4 TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUALE

La retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali, con riferimento alla categoria di inquadramento D, profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile, posizione economica D1, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, alla tredicesima mensilità e al trattamento accessorio.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge e dalla contrattazione collettiva.

ART. 5 ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro è di 18 ore settimanali, così articolate:

.....

.....

Il Sindaco potrà articolare diversamente l'orario di servizio in base alle esigenze organizzative dell'Ente, nel rispetto delle norme operanti in materia, della flessibilità, dei limiti massimi giornalieri.

ART.6 OBBLIGHI DEL LAVORATORE

Il lavoratore è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, in osservanza delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione. Al lavoratore è consegnata copia del Codice di Comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione approvato con D.P.C.M. - Dipartimento della Funzione Pubblica - del 16.04.2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) adottato dal Comune di Raccuja. Il lavoratore sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;
- a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza, osservando modalità, tempi e prescrizioni assegnati.
- al rispetto delle norme antinfortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni, a ciò destinati all'Amministrazione, sotto la propria personale responsabilità;
- ad utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'Amministrazione con la dovuta diligenza.

ART.7 INCOMPATIBILITÀ'

1. L'incaricato dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii e separatamente rende dichiarazione circa l'insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità di cui al D. Lgs n. 39 del 8.04. 2016.

ART. 8 DISCIPLINA

1. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL Comparto Funzioni Locali e nel presente contratto individuale di lavoro, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari, secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

ART. 9 DISPOSIZIONI DI RINVIO

1. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto individuale di lavoro verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D. Lgs. n. 165/2001, nel codice civile (libro V, titolo II, capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinati nell'impresa, in quanto applicabili, nonché nel CCNL Comparto Funzioni Locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti dell'Ente.

ART. 10 IMPOSTA DI BOLLO E REGISTRAZIONE - ESENZIONE

1. Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

ART. 11 TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il lavoratore dichiara di essere stato informato che il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolari quelli sensibili, avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", oggi trasfuso nel regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (G.D.P.R.), giusto D. Lgs. 10.08.2018 n. 101 e che gli stessi dati saranno raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria. Il lavoratore è tenuto ad osservare rigorosamente la regola del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza, nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il lavoratore è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Racuja.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio.

Letto, confermato e sottoscritto

Luogo e Data _____

Il Responsabile

L'Incaricato



COMUNE DI RACCUJA

- CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA -

La presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Raccuja, _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO COMUNALE
