



COMUNE DI RACCUJA

Città Metropolitana di Messina

Avviso pubblico

per il conferimento di incarico a contratto ex art. 110, comma 1, T.U.EE.LL. per la copertura - a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato -del posto di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria – Cat D - del Comune di Raccuja

In esecuzione della Determinazione del responsabile dell'Area Amministrativa n. 458 del 01/10/2021 è indetta una selezione idoneativa pubblica per l'individuazione del candidato a cui conferire la Responsabilità a tempo determinato e part-time a 18 ore settimanali –dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di RACCUJA – Cat D, pos. ec. D1 del CCNL.

CONDIZIONI, DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, a tempo determinato a norma dell'art. 110, comma 1°, del T.U.EE.LL, stipulerà un contratto di lavoro, a tempo determinato parziale (18 ore settimanali), ai sensi della normativa ora richiamata e del vigente ordinamento uffici e servizi;

I contenuti del presente incarico vengono disciplinati in base a quanto stabilito dallo stesso art. 110 del D.Lgs 267/2000, che richiama sul punto anche l'art. 107 del T.U.EE.LL., oltre che in applicazione diretta del nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, a mente del quale la responsabilità degli uffici o dei servizi, può essere attribuita dal Comune, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.

In forza di quanto disposto dall'art. 110, commi 4° e 5°, del T.U.EE.LL., come modificato dall'art. 11, comma 1, lett. b), D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie fermo restando, peraltro, che in caso di assegnazione dell'incarico a dipendenti di altre pubbliche amministrazioni gli stessi sono collocati in aspettativa senza assegni nell'Ente di provenienza, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, per tutta la durata dell'incarico.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 9, del decreto legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, non è consentito affidare l'incarico a soggetti già lavoratori pubblici o privati che risultino collocati in pensione o posti in quiescenza.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico, equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali, verrà corrisposto in misura corrispondente alla retribuzione in godimento, comprese retribuzioni di anzianità.

Per i soggetti non appartenenti al pubblico impiego il trattamento economico, in sede di primo inquadramento sarà parametrato a quello della Cat. D1 del CCNL del Comparto Funzioni Locali. In entrambi i casi graverà sul Comune ogni altro onere previdenziale e/o assistenziale oltre al trattamento accessorio eventualmente dovuto.

L'indennità per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria potrà subire modificazioni a seguito di scelte organizzative dell'Ente conseguenti all'adeguamento alle recenti disposizioni legislative in materia di gestione associata delle funzioni fondamentali.

> La presente procedura, mediante selezione pubblica per curricula e colloquio, non costituisce procedimento concorsuale ed è finalizzata ad accertare tra coloro che hanno presentato domanda quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico da ricoprire, e al suo esito, non produce la formulazione di alcuna graduatoria di merito. Il Sindaco solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con propria determinazione.

> La selezione pubblica:

è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente idonea ad essere nominata dal Sindaco, che attribuisce e definisce gli incarichi dei responsabili e, quindi, alla successiva stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato;

non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito;

non deve necessariamente concludersi con l'assunzione del/dei partecipante/i;

non determina diritto al posto (o altra situazione soggettiva);

non ha carattere concorsuale.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA IDONEATIVA -

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, contestuale, dei seguenti requisiti:

a) - cittadinanza italiana;

b) - godimento dei diritti di elettorato politico attivo;

c) - idoneità fisica all'impiego;

d) - non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1-lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) ess.mm.ii.

e) - non trovarsi nella condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità dell'incarico previste dalla Legge 39/2013 e dalla Legge 190/2012;

f) - possesso del seguente Titolo di studio: Diploma di Laurea in Economia e Commercio o titoli equipollenti per legge e dei seguenti Titoli professionali e/o curriculari:

abilitazione all'esercizio della professione;

aver esercitato per almeno un quinquennio presso Enti pubblici l'attività di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria. I periodi possono essere anche non continuativi e cumulabili tra loro e devono essere tutti debitamente documentati;

I requisiti di cui alle lett. **a), b), c),d),e)** ed **f)** del presente articolo costituiscono presupposti necessari per l'accesso alla selezione. Saranno, pertanto, esclusi dalla successiva fase della valutazione dei titoli i candidati che difettino di uno soltanto fra i requisiti di partecipazione predetti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di operare controlli a campione sul possesso dei requisiti e dei titoli inseriti nelle autocertificazioni dei candidati.

L'amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006.

VALUTAZIONE

- √ La valutazione dei curricula ed il colloquio saranno effettuati da apposita Commissione nominata dal Sindaco. Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale conferimento dell'incarico.
- √ La selezione consisterà nella valutazione dei *curricula e di un colloquio* (e della eventuale documentazione allegata), avuto riguardo alle competenze ed esperienze professionali, alle capacità ed alle attitudini del singolo candidato, in relazione all'incarico da ricoprire ed agli obiettivi che si intendono realizzare.
- √ Durante il colloquio il candidato sarà invitato ad esporre ed argomentare il curriculum presentato. Il colloquio è teso ad accertare la professionalità del candidato, gli aspetti attitudinali e motivazionali, nonché l'idoneità allo svolgimento delle funzioni richieste dalla posizione da ricoprire.
- √ La valutazione sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza e capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione alla posizione da ricoprire; nel corso del colloquio potranno quindi essere formulati al candidato quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche ed a valutare le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro di cui al presente avviso.
- √ I verbali della Commissione saranno approvati con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo.

Trattandosi comunque di incarico fiduciario, la scelta del candidato è di esclusiva competenza del Sindaco, il quale, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla successiva nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

Ne discende, pertanto, che resta nella esclusiva discrezionalità del Comune di non procedere alla stipula del contratto successivamente all'avvenuto espletamento della selezione senza che il candidato possa avanzare alcuna pretesa.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati dovranno presentare domanda indirizzata al **Comune di RACCUJA– Piazza 2 Giugno n° 1– 98067 – Raccuja (ME) - entro e non oltre il perentorio termine del 20/10/2021 ore 12.00.**

A pena di esclusione la domanda dovrà pervenire in busta chiusa sulla quale dovrà essere indicata la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell’incarico di Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria del Comune di Raccuja, indetta ai sensi dell’articolo 110, comma 1° del D.Lgs 267/2000 -Cat. D pos. economica D1 del CCNL del 21/05/2018”**

Il presente avviso sarà affisso all’Albo pretorio on-line sul sito istituzionale del Comune di Raccuja. A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire direttamente al protocollo dell’Ente entro le ore 12 del suddetto giorno di scadenza (__20/10/2021__), a mezzo raccomandata A/R, nel qual caso farà fede la data di spedizione comprovata dal timbro di accettazione da parte dell’Ufficio Postale, o tramite Pec all’indirizzo: **protocollocomuneraccuja@pec.it**

Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione. Il Comune di RACCUJA non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

Sempre a pena di esclusione, i candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato **il proprio curriculum debitamente sottoscritto**, che dovrà contenere l’esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, a dimostrazione dell’esperienza professionale e dei titoli acquisiti: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto. I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato.

L’istanza di partecipazione alla selezione ed il relativo curriculum vanno sottoscritti, **a pena di esclusione,** nella forma prevista dalla legge per la **dichiarazione sostitutiva di notorietà, o in alternativa, corredati da fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.**

CONFERIMENTO DELL’INCARICO

Salvo quanto sopra precisato in merito alle valutazioni discrezionali riservate all’amministrazione procedente, il conferimento dell’incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell’avvenuta acquisizione da parte dell’ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all’atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell’incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l’amministrazione procederà inoltre alla denuncia all’Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All’uopo si rimanda a quanto previsto dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante “Norme Penali”.

Il Titolare dell’incarico dovrà produrre, anche al momento dell’incarico, la specifica dichiarazione ai sensi dell’art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190.

AVVERTENZE GENERALI

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione, è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott. Barone Maria Rita al quale gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni – tel. 0941/660376.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio di Segreteria del Comune di RACCUJA.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

RACCUJA, li 01-10-2021

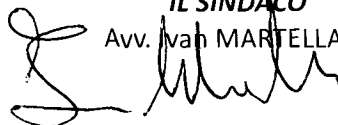
Il Responsabile del Procedimento

dott.ssa Maria Rita BARONE



IL SINDACO

Avv. Ivan MARTELLA



AL COMUNE DI RACCUJA

**Piazza 2 Giugno n. 1
98067 - RACCUJA (ME)**

e per conoscenza **Al Signor SINDACO**
S E D E

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA COMPARATIVA DI NATURA IDONEATIVA PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO EX ART. 110, COMMA 1, T.U.EE.LL. PER LA
COPERTURA TEMPORANEA a tempo parziale (18 ore settimanali) DEL POSTO DI RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA del Comune di RACCUJA – CAT. D del vigente CCNL -**

Il sottoscritto.....

(cognome) (nome)

nato/a a il/...../.....

Codice Fiscale.....

residente a

in ViaCAP.....

e-mailTEL.....FAX.....

(indicare il luogo di residenza e l'indirizzo completo di codice di avviamento postale, numeri di telefono fisso e mobile, e-mail)

domiciliato a

in Via.....

(indicare l'indirizzo completo al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente selezione

e al quale si vuole essere contattati per l'eventuale assunzione a tempo determinato (SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)

CHIEDE

**di essere ammesso a partecipare procedura idoneativa per il conferimento di
incarico a contratto ex art. 110, comma 1, T.U.EE.LL. per la copertura temporanea a
tempo parziale (18__ore__settimanali) del ruolo di Responsabile dell'Area
Economico-Finanziaria del Comune di Raccuja – Cat. D pos. ec. D1 del vigente CCNL Comparto
Funzioni Locali**

A tal fine dichiara - ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 28.12.2000 - consapevole delle
sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di
dichiarazioni mendaci:

- **di essere cittadino italiano;**

- di godere dei diritti civili e politici e di non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali del comune di residenza indicare la causa:

.....

- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

in caso affermativo indicare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e/o i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi):

.....

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo la legislazione vigente, dalla nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed alle mansioni proprie del posto da ricoprire;

- di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva: _____;

- di essere in possesso del seguente Titolo di studio:

Laurea in
 conseguita il presso
 con votazione

Abilitazione alla professione di
 conseguita il

(indicare le date di avvenuta concessione dell'Abilitazione professionale)

- di essere in possesso del **requisito di servizio** richiesto in quanto:

ha prestato servizio presso.....

(indicare l'Ente presso il quale è stato prestato il Servizio)

in qualità di.....

(indicare il profilo professionale rivestito e la categoria contrattuale di appartenenza)

per il periodo.....

(indicare le date di inizio e fine servizio)

- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale dei requisiti e titoli dichiarati;
- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'eventuale accertamento dell'idoneità fisica da parte del Comune di Raccuja;
- di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento di selezione e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- di allegare alla presente domanda:
 - a) - Curriculum formativo e professionale
 - b) - Fotocopia documento di identità personale in corso di validità
- di voler effettuare le seguenti dichiarazioni aggiuntive:

.....
.....
.....

NOTA BENE: LA FIRMA È OBBLIGATORIA E RIGUARDA TUTTE LE DICHIARAZIONI CONTENUTE NELL'ISTANZA. LE DICHIARAZIONI CHE NON INTERESSANO VANNO BARRATE CON UNA LINEA TRASVERSALE – ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE/ISTANZA VA ALLEGATO, PENA L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO MUNITO DI FOTOGRAFIA ED IN CORSO DI VALIDITA'

Data _____

Firma
